

Recomendaciones de usos y cuidados

- *Computadoras*
- *Video proyectores*
- *Impresoras*
- *Escáneres*

Marzo 2014

Introducción

Este instructivo tiene el objetivo de ayudar a los usuarios a conocer la función de cada equipo, los cuidados de uso básico y la mejor forma de preservar los equipos en óptimas condiciones el mayor tiempo posible.

Computadoras

Escritorio

La computadora de escritorio está diseñada para un uso continuo durante extensas jornadas de trabajo, tiene un cuerpo más amplio que permite el uso de componentes internos más robustos y tiene una mejor ventilación. Las recomendaciones de uso y cuidado son las siguientes:

- Utilizar un regulador de voltaje o no-breake
- Ubicar el gabinete (CPU) en un lugar seco y ventilado
- Limpiar los excesos de polvo con un trapo suave húmedo, el teclado con una brocha suave y aire.
- No consumir alimentos ni bebidas cerca del equipo.
- Mantenimiento preventivo cada seis meses.
- Evitar bajar programas desconocidos de Internet o usar programas de descarga.
- Buscar un medio de almacenamiento externo que le permita hacer un respaldo de su información periódicamente.
- Tener un antivirus vigente y utilizar solo los programas necesarios.

*Las memorias son para transportar información. No para trabajar sobre ellas, preferentemente si va a copiar ó grabar datos, una vez termine expulse y desconéctela.

Portátiles

Las computadoras portátiles conocidas como laptops (del Inglés sobre las piernas) fueron creadas con el fin de suplir las necesidades de computo ejecutivo, prestándose para jornadas de trabajo cortas, por lo cual sus componentes más compactos suelen ser más sensibles al uso rudo, por lo tanto la primera recomendación básica es usarlas por jornadas no mayores a 4 horas en un lugar ventilado y de ser posible contar con ventilación extra como una base de enfriamiento para laptops. Continuando con las recomendaciones de usos y cuidados tomen en cuenta lo siguiente:

- Adquirir un maletín especial para las laptop, pues las mochilas normales no amortiguan los golpes.
- No guardar objetos grandes o duros en el mismo maletín donde se transporta el equipo de cómputo.
- Utilizar la carga de la batería lo mayor posible para estimular el rendimiento de la misma.
- No consumir alimentos ni bebidas cerca del equipo.
- Limpiar la pantalla y el teclado con líquidos no abrasivos evitando escurrimientos.
- El teclado debe limpiarse con una brocha suave y aire.
- No enrollar el cable del adaptador bruscamente.
- No poner objetos pesados sobre el equipo.
- Mantenimiento preventivo cada seis meses.
- Desconectar con cuidado el cargador.
- Evitar bajar programas desconocidos de Internet o usar programas de descarga.
- Tener un antivirus vigente y utilizar solo los programas necesarios.
- Buscar un medio de almacenamiento externo que le permita hacer un respaldo de su información periódicamente.
- Evitar vibraciones fuertes, golpes o caídas. (aún dentro de la mochila).

Recuerda que con el **derrame de líquidos** o **sobrecalentamiento** las partes electrónicas se pueden dañar. La **tarjeta madre** puede sufrir un corto circuito o quemarse, mientras que la **pantalla** puede entrar en un proceso de oxidación y estas piezas son las mas caras.

Periféricos de cómputo

Video proyector

Son equipos utilizados para magnificar el tamaño de una señal de video y lograr su mejor apreciación visual (videos, diapositivas, etc.). Cuentan con 3 partes fundamentales; **la lente** que puede tener enfoque manual o automático, **la lámpara** que puede tener una vida útil de entre 2mil a 8mil horas (este sistema está comenzando a innovar con el uso de lámparas LED con un promedio de vida de entre 20mil y 30mil horas) y el sistema de **ventilación y filtros**. Para su mejor aprovechamiento las recomendaciones son las siguientes:

- Limpiar la lente con un trapo suave.
- En caso de ser de enfoque manual, enfocar cuidadosamente para evitar que el mecanismo se afloje o se rompa.
- No mover bruscamente el equipo mientras está funcionando o al es transportado.
- Preferentemente utilizar el control remoto para preservar el estado físico de los controles instalados en el equipo.
- Mantener siempre limpias y sin obstrucción las salidas y entradas de ventilación utilizando periódicamente una brocha suave y aire.
- No usar el equipo por más de 4 horas continuas para optimizar la vida útil del equipo y evitar problemas de sobrecalentamiento (***los problemas de calentamiento se acentúan al llegar al final de la vida útil de la lámpara***)

*****No tapar la lente u obstruir la ventilación durante el uso***

(Esto puede provocar severos daños a los lentes y componentes internos)

Impresora

La función de la impresora es plasmar físicamente los archivos digitales que realizamos en la computadora, existen de impresión laser y de tinta para las cuales existen diferentes recomendaciones de uso y cuidado.

Impresora de tinta:

- No dejar mucho tiempo sin uso para evitar que se tapen los cabezales de inyección de tinta.
- Si usa cartuchos re manufacturados cuidar que no sucedan escurrimientos (siempre se recomienda usar consumibles originales ya que no suelen presentar fugas y rinden más).
- Limpiar con brocha y trapo suave el exterior.
- Apagar y desconectar la impresora si no se está utilizando.
- Conocer el papel adecuado para su impresora, determinados modelos no aceptan todo tipo de papel.
- Dar mantenimiento cada 6 meses para limpiar por dentro las piezas y el depósito de tinta excedente.

Impresora Laser:

- Limpiar con brocha y trapo suave el exterior de la impresora.
- Apagar y desconectar la impresora si no se está utilizando.
- Conocer el papel adecuado para su impresora, determinados modelos no aceptan todo tipo de papel.
- Dar mantenimiento general cada 6 meses.
- Si utiliza tóneres re manufacturados cuidar que no se presentes fugas del polvo (esto puede ensuciar los espejos de impresión y no permitir el correcto funcionamiento de la impresora, siempre se recomienda utilizar consumibles originales ya que no suelen presentar fugas y rinden más).

Escáner de computadora

Se utiliza para digitalizar archivos físicos como documentos ya impresos y fotografías para su almacenamiento o manipulación en la computadora. Las recomendaciones para su cuidado son las siguientes

- Evitar poner cosas pesadas sobre el escáner.
- Desconectar mientras no esté en uso.
- Limpiar el vidrio del escáner con un trapo suave humedecido con agua (no usar brocha ó productos abrasivos que puedan rayar el cristal).
- En caso de necesitar limpieza interna, solicitar la atención de personal calificado.